

Synthèse de la préparation de l'Assemblée Synodale du 14 juin 2025

1. INVITATIONS ET PARTICIPANTS

Stratégie d'invitation mise en place

- **Invitations envoyées il y a 2 semaines** aux différents conseils diocésains :
 - Conseil Presbytéral
 - Conseil de pastorale diocésain
 - Conseil pour la vie et la famille
 - Conseil des affaires économiques
 - Conseil épiscopal

Mécanisme de recrutement par relais

- **Doyens sollicités** pour identifier 2 participants par table de concertation missionnaire
- **Approche ciblée** par offices spécialisés :
 - Mission Jeunesse : 5 jeunes demandés
 - Pastorale sociale : 5 personnes
 - Vie consacrée : 5 personnes
 - Office of English Pastoral Service (OPS) : 7 personnes (2 + 5 supplémentaires)

Extension aux communautés culturelles

- **Proposition d'inclure** les communautés culturelles et ethniques
- **Structure spécifique** : Latinos, Italiens, Europe de l'Est, Vietnamiens, Africains
- **Objectif** : 8 à 10 personnes supplémentaires

État actuel des inscriptions

- **Potentiel maximum** : 150-160 personnes invitées
- **Réponses reçues** : environ 30-35 confirmations à ce jour
- **Attente** : plusieurs doyens regroupent leurs réponses avant envoi

2. LIEU ET LOGISTIQUE

Confirmation du lieu : Cathédrale

- **Décision maintenue** malgré les contraintes
- **Capacité** : environ 120-130 personnes maximum confortable
- **Référence** : l'an passé 123 participants, limite atteinte

Défis logistiques identifiés

- **Contrainte d'accès** : location le vendredi soir (étudiants)
- **Installation matinale obligatoire** : arrivée très tôt le samedi
- **Équipement nécessaire** :
 - Vidéoprojecteur et sono à transporter

- Tables et chaises à organiser
- Système de numérotation des tables

Solutions d'optimisation de l'espace

- **Utilisation du corridor** pour :
 - Accueil et inscription
 - Pauses café et collations
 - Potentiellement quelques tables de travail
- **Recherche d'un local sécurisé** pour entreposer le matériel la veille

Aspects pratiques

- **Demande aux participants** d'apporter leur tasse et bouteille d'eau (approche écologique)
- **Contact établi** avec Jacques Chrysostome pour la coordination cathédrale
- **Récupération du matériel** de l'année précédente (numéros de tables, nappes)

3. HORAIRE ET DÉROULEMENT

Horaire proposé (ajustement par rapport à la version initiale)

- **08h30** : Accueil (au lieu de 09h00)
- **Matinée** :
 - Chant d'entrée avec Elisabeth Vachon
 - Présentation des participants
 - Objectifs de la rencontre
 - Mot de l'archevêque (motivation synodale, espérances)
 - Bilan des actions (15 minutes) : Diane, Denis ou Raymond
 - Questions/commentaires
 - Présentation contextuelle par Raymond et/ou Diane (15 minutes)
- **Après-midi** :
 - Travail en ateliers thématiques
 - Pause
 - Plénière par thème (30 minutes)
 - Identification des suites (5 minutes)
 - Mot de clôture de l'archevêque
- **15h00** : Fin prévue

Défis d'animation

- **Départ de Raymond** à l'heure du midi (confirmations dans l'ouest de l'île)
- **Besoin d'animateurs** compétents pour l'après-midi
- **Identification nécessaire** d'animateurs de tables parmi les participants

4. CONTENU ET DOCUMENTS PRÉPARATOIRES

Documents créés et finalisés

- **Document sur les 4 thèmes** synodaux préparé par Fabrice

- **Guide de conversation spirituelle** simplifié et plastifié pour chaque table
- **Historique du cheminement synodal** documenté
- **Bilan des assemblées précédentes** complété

Thématisques de travail

- **4 ateliers thématiques** définis (détails non précisés dans la transcription)
- **Thème 1** : Conversion personnelle et spirituelle (intégré dans l'introduction)
- **Méthode** : Conversation dans l'esprit avec guides pratiques

Documents à finaliser

- **Prière pour la préparation personnelle** (responsabilité de Raymond)
- **PowerPoint de présentation** (Fabrice)
- **Questionnaire Google Forms** pour l'attribution des ateliers et identification linguistique

5. COMMUNICATION ET SUIVI

Communication pré-événement

- **Article d'annonce** demandé par Isabelle (communications diocésaines)
- **Mise à jour du site web** synode nécessaire
- **Envoi des documents préparatoires** aux participants confirmés

Communication post-événement planifiée

- **Moyens traditionnels :**
 - Plan d'action envoyé aux participants
 - Article sur le site web avec photos
 - Diffusion dans l'infolettre diocésaine
 - Relais sur les médias sociaux
- **Innovations envisagées :**
 - Capsules vidéo sur les impressions des participants
 - Interviews pendant l'événement
 - Documentation photographique professionnelle

Intégration dans la programmation diocésaine

- **Lien avec le lancement pastoral** de l'automne
- **Plan de rayonnement** dans les milieux diocésains
- **Questionnement sur la mise en œuvre** des conclusions

6. RESSOURCES HUMAINES ET BUDGET

Équipe organisatrice identifiée

- **Denis** : Coordination générale, inscriptions
- **Raymond** : Animation matinale, contenu théologique
- **Fabrice** : Documents, présentation PowerPoint

- **Violaine** : Coordination des bénévoles
- **Susan** : Choix musical avec Elisabeth, Coordination anglophones, décoration, achats

Besoins en bénévolat

- **Installation matinale** : équipe élargie nécessaire
- **Animation des tables** : identification de participants compétents
- **Logistique** : aide pour l'accueil, service des pauses

Aspects financiers

- **Remboursement prévu** pour les achats (café, collations, matériel)
- **Coût musical** : Elisabeth Vachon (présence matinale principalement)
- **Location cathédrale** : coûts de base

7. ENJEUX ET DÉFIS IDENTIFIÉS

Gestion de l'affluence

- **Incertitude sur le nombre final** de participants
- **Risque de surcharge** de la salle
- **Plan B** : utilisation optimisée de l'espace disponible

Qualité de l'animation

- **Formation des animateurs** de table nécessaire
- **Respect de la méthode** de conversation spirituelle
- **Récolte efficace** des synthèses de groupes

Cohérence avec la démarche synodale

- **Continuité** avec les assemblées précédentes
- **Intégration** des nouvelles directives du Vatican (attendues)
- **Articulation** avec les orientations diocésaines futures